

Procedimento Formal de Identificação e Registro de Desvios de Segurança

Procedimento Formal

Identificação e Registro de Desvios de Segurança – GTRX Tecnologia e Engenharia

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para a **identificação, registro, análise e tratamento de desvios de segurança** no ambiente de trabalho, garantindo conformidade com as **Normas Regulamentadoras (NRs)** e promovendo a melhoria contínua da **Saúde e Segurança Ocupacional (SSO)**.

2. Abrangência

Este procedimento aplica-se a **todos os colaboradores, prestadores de serviço e visitantes** que atuem nas dependências da GTRX Tecnologia e Engenharia ou em atividades externas sob responsabilidade da empresa.

3. Definições

- **Desvio de Segurança:** Qualquer situação, condição ou comportamento que represente risco à integridade física, à saúde dos trabalhadores ou ao patrimônio da empresa.
 - **Registro de Desvio:** Documento ou sistema utilizado para formalizar a ocorrência, contendo informações detalhadas sobre o fato.
 - **Responsável pela Segurança:** Profissional designado para consolidar registros, analisar causas e propor medidas corretivas.
-

4. Responsabilidades

- **Colaboradores:**
 - Identificar e comunicar imediatamente qualquer desvio observado.
 - Preencher o formulário de registro de desvio.
- **Gestores:**
 - Garantir que os desvios sejam analisados e tratados.
 - Promover treinamentos e reforçar boas práticas de segurança.
- **Diretoria:**
 - Assegurar recursos para correção dos desvios.
 - Monitorar indicadores e revisar periodicamente este procedimento.

5. Procedimento

5.1 Identificação

- Observar continuamente o ambiente de trabalho e práticas operacionais.
- Reconhecer situações que contrariem normas internas ou **NRs aplicáveis** (ex.: NR-6 – EPIs, NR-12 – Máquinas e Equipamentos, NR-35 – Trabalho em Altura).

5.2 Comunicação

- Informar imediatamente ao gestor direto ou responsável pela segurança.
- Em casos críticos, interromper a atividade até que o risco seja eliminado.

5.3 Registro

- Preencher o **Formulário de Registro de Desvio de Segurança**, contendo:
 - Data e hora da ocorrência
 - Local
 - Descrição detalhada do desvio
 - Nome do responsável pelo registro
 - Evidências (fotos, relatos, documentos)

5.4 Análise

- O responsável pela segurança deve avaliar:
 - Gravidade do desvio
 - Causas potenciais
 - Normas infringidas
 - Necessidade de medidas imediatas

5.5 Tratamento

- Definir e implementar ações corretivas e preventivas.
- Registrar no sistema o prazo e responsável pela execução.

5.6 Monitoramento

- Acompanhar a eficácia das medidas adotadas.
- Consolidar relatórios mensais de desvios para análise da diretoria.

6. Indicadores

- Número de desvios registrados por período.
- Tempo médio de resposta e correção.

- Taxa de reincidência de desvios.
-

7. Revisão

Este procedimento deve ser revisado **anualmente** ou sempre que houver alteração significativa nas atividades ou nas **Normas Regulamentadoras (NRs)**.

Compromisso

Este documento representa o compromisso da **GTRX Tecnologia e Engenharia** com a **prevenção de acidentes e a promoção da segurança** em todas as suas operações.

Diretor Executivo
GTRX Tecnologia e Engenharia